DeepL
Abonneer u op DeepL Pro om deze presentatie te bewerken.
Bezoek www.DeepL.com/pro voor meer informatie.

CLIMATE-project (02C0588) Partnerschapsovereenkomst

"Verbetering van de ecologische en sociaaleconomische veerkracht van EU-regio's bij klimaatverandering".

Definitie en afkortingen

In deze overeenkomst hebben de volgende woorden en afkortingen de volgende betekenis:
Overeenkomst betekent de partnerschapsovereenkomst voor het project.

Goedkeuringsbesluit betekent het goedkeuringsbesluit van het toezichtcomité zoals vermeld in het subsidiecontract.

Aanvraagformulier: het aanvraagformulier in bijlage I bij dit contract, samen met eventuele wijzigingen van het aanvraagformulier die door de programma-autoriteiten zijn goedgekeurd.

Hoofdpartner: de projectpartner die door alle partners is aangewezen en die de verantwoordelijkheid op zich neemt voor de uitvoering van het hele project overeenkomstig artikel 23, lid 5, en artikel 26, lid 1, onder b), van Verordening (EU) nr. 2021/1059.

Programma betekent het Interreg Europe programma.

Programma-autoriteiten: de beheersautoriteit, het gemeenschappelijk secretariaat, de certificeringsautoriteit en/of de auditautoriteit.

Programmahandboek betekent de laatst gepubliceerde versie van het programmahandboek.

Projectpartners: de projectpartners die in het aanvraagformulier worden genoemd, inclusief de hoofdpartner.

Project betekent *02C0588, CLIMATE: "Verbetering van de ecologische en sociaaleconomische veerkracht van EU-regio's ten aanzien van klimaatverandering"*, zoals beschreven in het aanvraagformulier.

Subsidie de maximale EFRO-medefinanciering die aan het project is toegekend overeenkomstig het aanvraagformulier.

De projectcoördinator is verantwoordelijk voor de organisatie van het projectwerk.

De Stuurgroep (SG) fungeert als het hoogste besluitvormingsorgaan en bewaakt de strategische richting van het project.

***02C0588, CLIMATE*: "*Verbetering van de ecologische en sociaaleconomische veerkracht van EU-regio's bij klimaatverandering*".**

Gelet op:

Artikel 26, lid 1, onder a), van Verordening (EU) nr. 2021/1059 betreffende specifieke bepalingen voor de doelstelling "Europese territoriale samenwerking" (Interreg), ondersteund door het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling en externe financieringsinstrumenten;

de volgende overeenkomst wordt hierbij gesloten tussen de leidende partner (LP) van het project en de projectpartners (PP's) zoals vermeld in het meest recente goedgekeurde aanvraagformulier voor de uitvoering van het Interreg Europe project CLIMATE 02C0588, Improving EU regions environmental and socioeconomic resilience to climate change, goedgekeurd door het Toezichtcomité van het Interreg Europe Programma op 12/12/2023.

Artikel 1: Wettelijk kader

1. De volgende wettelijke bepalingen en documenten vormen de contractuele basis van deze partnerschapsovereenkomst en het wettelijke kader voor de uitvoering van het project CLIMATE:

- De verordeningen, gedelegeerde handelingen en uitvoeringshandelingen van de Europese structuur- en investeringsfondsen voor de periode 2021-2027, zoals hieronder nader gespecificeerd.
- Het door de Europese Commissie goedgekeurde Interreg Europe programma (hierna te noemen Interreg Europe programma).
- De wetten van de landen van de PP zijn van toepassing op deze contractuele relatie.

2. De volgende wetten en documenten vormen het juridische kader dat van toepassing is op de rechten en verplichtingen van de partijen bij deze overeenkomst:

- Verordening (EU, Euratom) nr. 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie en tot intrekking van Verordening (EG, Euratom) nr. 966/2012 van de Raad, samen met de bijbehorende gedelegeerde handelingen of uitvoeringshandelingen;
- De verordeningen, gedelegeerde handelingen en uitvoeringshandelingen van de Europese structuur- en investeringsfondsen voor de periode 2021-2027, met name:
  - Verordening (EU) nr. 2021/1060 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds Plus, het Cohesiefonds, het Fonds voor Rechtvaardige Transitie en het Europees Fonds

voor Maritieme Zaken, Visserij en Aquacultuur, en de financiële voorschriften daarvoor en voor het Fonds voor asiel, migratie en integratie, het Fonds voor interne veiligheid en het Instrument voor financiële steun voor grensbeheer en visumbeleid, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1303/2013 van de Raad, en alle wijzigingen;
    - Verordening (EU) nr. 2021/1058 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 betreffende het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling en het Cohesiefonds, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1301/2013, en alle wijzigingen;
    - Verordening (EU) nr. 2021/1059 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 betreffende specifieke bepalingen voor het Europees territoriaal doel (Interreg) dat wordt ondersteund door het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling en externe financieringsinstrumenten en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1299/2013, en alle wijzigingen;

- Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming, GDPR);
- De artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, Verordening (EU) nr. 2021/1237 van 23 juli 2021 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 651/2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard; Gedelegeerde handelingen en uitvoeringshandelingen, alsmede alle toepasselijke besluiten en uitspraken op het gebied van staatssteun;
- Alle overige EU-wetgeving en de onderliggende beginselen die van toepassing zijn op het LP en de PP's, met inbegrip van de wetgeving tot vaststelling van bepalingen inzake mededinging en markttoegang, milieubescherming en gelijke kansen voor mannen en vrouwen;
- Nationale regels die van toepassing zijn op de LP en haar PP's en hun activiteiten;
- Projectgegevens, bestaande uit maar niet beperkt tot de meest recente projectdocumentatie zoals het aanvraagformulier en alle projectinformatie die beschikbaar is in het elektronische systeem;
- het subsidiecontract, gesloten tussen de LP van het project en de MA
- Alle handleidingen, richtlijnen en andere documenten die relevant zijn voor de uitvoering van het project in hun laatste versie, zoals gepubliceerd op de website van het programma.

Indien de bovengenoemde wettelijke normen en documenten en andere documenten of gegevens die relevant zijn voor de contractuele relatie worden gewijzigd, is de meest recente versie van toepassing.

Artikel 2: Onderwerp van de partnerschapsovereenkomst

Onderwerp van deze overeenkomst is de organisatie van een partnerschap voor de uitvoering van het project 02C0588, "Verbetering van de ecologische en sociaaleconomische veerkracht van EU-regio's bij klimaatverandering", CLIMATE, zoals aangegeven in de bijlagen. De bijlagen omvatten:

- De laatste versie van het door het programma goedgekeurde aanvraagformulier (bijlage I)
- Het nieuwe subsidiecontract tussen de beheersautoriteit en de nieuwe hoofdpartner (bijlage II)
- De begroting per begrotingslijn en per partner, het uitgavenplan per partner, de toewijzing van taken en doelstellingen, de lijst van te leveren prestaties (bijlage III),
- Gedetailleerde uitsplitsing van de externe deskundigheid zoals goedgekeurd door de MA (bijlage IV)
- De afdeling voorbereidingskosten (Bijlage V)

De bijlagen - met inbegrip van alle bepalingen waarop ze gebaseerd zijn en waarnaar ze verwijzen - worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze overeenkomst.

Artikel 3: Duur van de partnerschapsovereenkomst

Deze partnerschapsovereenkomst treedt in werking zodra zij door het LP en elke PP afzonderlijk is ondertekend, en op voorwaarde dat het project is goedgekeurd voor medefinanciering door het programma. Zij blijft van kracht totdat de LP's en PP's volledig hebben voldaan aan hun verplichtingen zoals nader omschreven in artikel 6 van deze overeenkomst jegens de MA en enige relevante Europese instantie. Niettegenstaande de inwerkingtreding van de partnerschapsovereenkomst zoals hierboven aangegeven, zijn de verplichtingen van de partners op basis van het wettelijk kader in artikel 1 van toepassing vanaf de start van het project.

De overeenkomst kan voortijdig worden beëindigd door middel van een besluit van de Stuurgroep (SG), die ook afspraken maakt over de gevolgen van een dergelijke voortijdige beëindiging.

Artikel 4: Rollen en taken in het partnerschap

De LP van het project:

1. is gerechtigd om de PP's in het project te vertegenwoordigen.
2. is verantwoordelijk voor de algemene coördinatie, het beheer en de uitvoering van het project naar de MA toe.
3. zorgt voor een tijdige start en uitvoering van de activiteiten binnen de looptijd van het project, in overeenstemming met alle verplichtingen aan de MA. De LP moet de JS op de hoogte stellen van alle factoren die de uitvoering van de projectactiviteiten en/of het financiële plan negatief kunnen beïnvloeden.
4. toezien op de uitvoering van het overeengekomen werkplan met de taken die in het kader van het project moeten worden uitgevoerd, de rol van de PP's bij de uitvoering ervan en het projectbudget.
5. bereidt de projectvoortgangsrapporten voor en dient deze in, inclusief ondersteunende documenten, volgens het programmahandboek en aanvullende gevraagde documenten en/of informatie van JS en MA.
6. behandelt verzoeken om projectwijzigingen volgens het programmahandboek.
7. is in het algemeen het contactpunt dat het partnerschap vertegenwoordigt voor alle communicatie met de JS/MA of een ander programmabureau.
8. verstrekt de partners kopieën van alle relevante projectdocumenten en rapporten over de uitvoering van het project. De LP moet de PP's regelmatig op de hoogte stellen van alle relevante communicatie tussen de LP en de JS/MA.
9. voert alle andere taken uit die met de PP's zijn overeengekomen.

PP's zijn de instanties die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van specifieke projectactiviteiten op de manier en met de reikwijdte zoals aangegeven in de projectgegevens (met name in het meest recente goedgekeurde aanvraagformulier). PP's verbinden zich ertoe alle stappen te ondernemen die nodig zijn om het LP te ondersteunen bij het nakomen van zijn verplichtingen, zoals gespecificeerd in het tussen de MA en het LP ondertekende subsidiecontract en in deze overeenkomst.

De PP's moeten:

- actief meewerken aan de implementatie van het project
- meewerken aan het personeel en/of de financiering van het project in overeenstemming met de partnerschapsovereenkomst
- andere verplichtingen op basis van deze partnerschapsovereenkomst nakomen;
- de LP voorzien van alle informatie en documenten die nodig zijn voor de coördinatie en regelmatige controle van de technische en financiële voortgang van het project, en die nodig zijn voor het opstellen van de voortgangs- en eindrapporten met betrekking tot het deel van het project waarvoor de partner verantwoordelijk is;
- op verzoek tijdig alle aanvullende informatie met betrekking tot de rapportage aan de LP of JS/MA verstrekken;
- de LP informeren over elke verandering met betrekking tot de naam van hun organisatie, contactgegevens, juridische status of elke andere verandering met betrekking tot de partnerorganisatie die gevolgen kan hebben voor het project of voor hun subsidiabiliteit voor het programma.

De PP's moeten ook:

- de specifieke activiteiten uit te voeren die in de projectgegevens worden beschreven in overeenstemming met de laatste versie van het aanvraagformulier;
- voldoen aan alle deadlines die door het programma, het LP of binnen het partnerschap zijn vastgesteld;
- de LP op de hoogte stellen van alle factoren die de uitvoering van het project volgens de projectgegevens negatief kunnen beïnvloeden en tot een afwijking kunnen leiden.

In het bijzonder moet elke PP, voor het deel van het project waarvoor zij verantwoordelijk is, ervoor zorgen dat

- dat zij voldoet aan de relevante regels inzake onder meer gelijke kansen, milieubescherming, financieel beheer, projectbranding en zichtbaarheidsregels, aanbestedingsregels en staatssteun;

dat haar projectactiviteiten worden uitgevoerd in overeenstemming met de regels en procedures die in het programmahandboek zijn vastgelegd.

Artikel 5: Financieel beheer van het project

Elke PP moet:

- een afzonderlijke boekhouding voeren of een passende boekhoudkundige code gebruiken voor alle transacties in verband met de actie, zodat de uitgaven en de ontvangen nationale en programmacofinanciering in verband met het project duidelijk worden aangegeven.
- strikt de EU-subsidiabiliteitsregels volgen, evenals verdere subsidiabiliteitsregels die door het programma in het handboek van het programma zijn vastgelegd en, indien van toepassing, nationale regels.
- verantwoordelijk zijn voor het garanderen van een goed financieel beheer van de ontvangen programmamiddelen en, in geval van terugvordering, voor de terugbetaling aan het LP of het relevante programmabureau van rechtstreeks onterecht betaalde programmacofinanciering, overeenkomstig de regels en procedures in het programmahandboek. In het geval van een nationale bijdrage geldt de specifieke regelgeving van het land dat de bijdrage verleent.
- regelmatig en tijdig uitgaven ter verificatie indienen bij de aangewezen controleurs, volgens de regels die op programma- en nationaal niveau zijn vastgesteld. Geverifieerde uitgaven moeten onmiddellijk na verificatie via het elektronische monitoringsysteem van het programma (Interreg Europe Portal) worden ingediend bij het LP.
- ervoor zorgen dat de gemaakte kosten strikt verband houden met de projectactiviteiten, in overeenstemming met de projectgegevens.
- ervoor zorgen dat de programmavereisten inzake de subsidiabiliteit van uitgaven, zoals vermeld in het handboek van het programma, strikt worden nageleefd.

- een fysiek en/of elektronisch archief opzetten waar gegevens, registraties en documenten die samen het controlespoor vormen, worden opgeslagen, in overeenstemming met de eisen die zijn beschreven in het handboek van het programma

Verder moet de LP:

- ervoor te zorgen dat de uitgaven die door de aan het project deelnemende PP's zijn ingediend, zijn gedaan voor de uitvoering van het project en overeenstemmen met de activiteiten die tussen die partners zijn overeengekomen, zoals gespecificeerd in de projectgegevens.
- verifiëren of de uitgaven die door de aan het project deelnemende PP's zijn ingediend, door controleurs zijn gevalideerd volgens de regels die op programma- en nationaal niveau zijn vastgesteld.
- ontvangt de medefinanciering van het programma voor het hele project en draagt deze binnen [90] dagen na ontvangst over aan de andere PP's die aan het project deelnemen.
- voortdurend toezicht houden op de besteding van het projectbudget dat voor elke PP is voorzien en ervoor zorgen dat verschuivingen in het budget plaatsvinden binnen de grenzen en volgens de regels die door het programma in het programmahandboek zijn vastgelegd,

Indien een PP verzuimt de LP te informeren over afwijkingen van de projectgegevens, dan heeft de LP het recht om te weigeren de kosten van deze partner die verband houden met onterechte afwijkingen en/of die leiden tot een overschrijding van het goedgekeurde budget van deze partner in de projectvoortgangsrapportage op te nemen. Ook als een PP niet binnen de met het LP afgesproken termijn de benodigde input voor het opstellen van de projectrapportages levert, kan het LP verplicht worden om in overleg met de JS het gezamenlijke voortgangsrapport zonder de kosten van deze PP bij het programma in te dienen.

Medefinancieringsbetalingen voor programma's die niet tijdig en volledig door elke PP zijn aangevraagd in overeenstemming met de geplande uitgaven voor het project die in de projectgegevens zijn opgenomen, kunnen voor de betreffende projectpartner verloren gaan.

De PP's moeten toegang verlenen tot de gebouwen, documenten en informatie, ongeacht de aard van de drager, voor verificaties door de MA, de GS, de AA, relevante nationale autoriteiten, gemachtigde vertegenwoordigers van de Europese Commissie, het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF), de Europese Rekenkamer, de Groep accountants en door deze instellingen of organen gemachtigde externe controleurs. Deze verificaties kunnen plaatsvinden tot vijf jaar na 31 december van het jaar van de laatste betaling uit het programma aan het LP of PP. De PP's moeten ervoor zorgen dat alle originele documenten, of gewaarmerkte kopieën daarvan, overeenkomstig de nationale wetgeving in verband met de uitvoering van het project beschikbaar zijn tot de bovengenoemde uiterste datum voor mogelijke verificaties, en totdat een lopende audit, verificatie, beroep, rechtszaak of vordering is afgerond

Artikel 6: Terugvorderingen

Indien de MA, overeenkomstig de bepalingen van de respectieve artikelen van de subsidieovereenkomst, terugbetaling van reeds overgemaakte medefinanciering van het programma eist, moet elke PP de aan hem teveel betaalde bedragen aan het LP of het betrokken programmaorgaan overmaken volgens de regels en het tijdschema die door het programma in het programmahandboek en de terugvorderingsdocumenten zijn vastgesteld.

In dergelijke gevallen moet de LP de van de MA/JS ontvangen terugvorderingsdocumenten onmiddellijk aan de PP's doorsturen en iedere PP op de hoogte stellen van het terug te betalen bedrag.

Als de terugvordering alleen de LP betreft, mag de LP de betalingen aan de andere PP's niet stopzetten.

Artikel 7: Wijzigingen, terugtrekking uit verplichtingen

1. De LP en elk PP stemmen ermee in zich niet uit het project terug te trekken, tenzij daar onvermijdelijke redenen voor zijn. Mocht dit toch gebeuren, dan moeten de LP en de overblijvende PP's een oplossing vinden in overeenstemming met de regels en procedures zoals beschreven in het handboek van het programma. Als een PP zijn verplichtingen uit hoofde van deze partnerschapsovereenkomst niet nakomt, neemt de leidende partner contact op met de betreffende partner en maant deze partner aan om binnen maximaal 20 dagen alsnog aan de verplichtingen te voldoen. De leidende partner stelt alles in het werk om contact op te nemen met de betrokken partner(s) om de problemen op te lossen, en roept daarbij ook de hulp in van het gezamenlijk secretariaat/de beheersautoriteit van het programma.
2. Indien de niet-nakoming van verplichtingen voortduurt, ondanks de in punt 1 van dit artikel bedoelde kennisgevingen, kan het partnerschap besluiten de betrokken partner uit te sluiten van het project. De beheersautoriteit/het gezamenlijk secretariaat wordt onmiddellijk door de leidende partner op de hoogte gesteld van het voornemen van het partnerschap om een partner van het project uit te sluiten.

3. In geval van niet-nakoming van een verplichting van een partner die financiële gevolgen heeft voor de financiering van het project in zijn geheel, kan de leidende partner een schadevergoeding eisen ter dekking van het betrokken bedrag. Het bedrag van de schadevergoeding mag het aandeel van de partner in het projectbudget niet overschrijden.

4. In geval van geschillen, ook al worden deze slechts door één van de partners als zodanig beschouwd, die mochten ontstaan naar aanleiding van een nadere overeenkomst of een feitelijke handeling die geheel of gedeeltelijk onder de onderhavige overeenkomst valt, zullen de projectpartners eerst streven naar een minnelijke schikking. Indien de partners niet tot een minnelijke schikking komen, wordt de schikking beslecht door de bevoegde rechtbank in het arrondissement waar de leidende partner gevestigd is. De maatschappelijke zetel van de leidende partner is gevestigd op de campus van de Universiteit van Patras (Gebouw A), GR26504 Rion, Achaia, Griekenland.

De LP's en PP's moeten zich strikt houden aan de bepalingen van het programmahandboek bij het aanvragen en/of uitvoeren van wijzigingen in het project.

Artikel 8: Informatie en communicatie, publiciteit en merkbekendheid

Het LP en de PP's moeten voldoen aan de publiciteitsregels van de EU en aan de communicatie-eisen die in het programmahandboek worden beschreven, en moeten al het materiaal dat tijdens de looptijd van het project is ontwikkeld en dat nuttig kan zijn voor publicaties op programmaniveau, verstrekken.

In de geest van samenwerking en uitwisseling zorgen het LP en de PP's ervoor dat alle output en resultaten die tijdens de projectimplementatie worden geproduceerd, door alle belanghebbende partijen en organisaties kunnen worden gebruikt en in het algemeen belang en openbaar beschikbaar zijn. De MA/JS en alle andere relevante programma-, EU- en nationale instanties kunnen deze gebruiken voor informatie- en communicatiedoeleinden in het kader van het programma
Elke projectpartner stemt ermee in dat de programma-autoriteiten gemachtigd zijn om de volgende informatie in om het even welke vorm en met om het even welk middel, met inbegrip van het internet, te publiceren:

a. de naam en contactgegevens van de hoofdpartner en van de projectpartners,
b. de projectnaam,
c. een samenvatting van de projectactiviteiten,
d. de doelstellingen van het project en de subsidie,
e. de begin- en einddatum van het project,
f. het bedrag van de subsidie en de totale begroting van het project,
g. de geografische locatie van de projectimplementatie,
h. voortgangsverslagen inclusief het eindverslag

Bovendien zullen de PP's het LP ondersteunen en een actieve rol spelen in alle acties die door het programma worden georganiseerd om de projectresultaten te verspreiden en er munt uit te slaan.

Artikel 9: Intellectuele eigendomsrechten, vertrouwelijkheid en belangenverstrengeling

De LP's en PP's moeten zich ertoe verbinden alle toepasselijke nationale en EU-wetgeving te handhaven, met inbegrip van maar niet beperkt tot wetgeving inzake intellectuele eigendomsrechten, met name auteursrecht, met betrekking tot alle output die als resultaat van de projectuitvoering wordt geproduceerd.
De LP of PP zorgt ervoor dat zij alle rechten heeft om gebruik te maken van eventuele reeds bestaande intellectuele eigendomsrechten, indien dit nodig is voor de uitvoering van het project.

De LP's en PP's zijn verplicht alle nodige maatregelen te nemen om belangenconflicten te vermijden en elkaar onverwijld op de hoogte te houden van omstandigheden die een dergelijk conflict hebben veroorzaakt of kunnen veroorzaken.
De LP's en PP's zijn verplicht om de betreffende programmaorganen te informeren als er gevoelige of vertrouwelijke informatie over het project is die niet gepubliceerd of openbaar gemaakt mag worden. Deze clausule doet geen afbreuk aan de verplichting van de LP's en PP's om alle resultaten en output van het project openbaar te maken.
Alle intellectuele eigendommen, outputs en resultaten (materieel of immaterieel) die voortvloeien uit het project zijn eigendom van de hoofdpartner en de projectpartners.

Artikel 10: Besluitvorming krachtens deze overeenkomst

1. Beslissingen met betrekking tot de:

- algemene projectactiviteiten
- individuele activiteiten van projectpartners
- algemeen projectbudget
- individueel budget van projectpartners
- verzoek tot uitsluiting en toevoeging van projectpartners

worden genomen door de betreffende projectpartner in samenwerking met de hoofdpartner en indien nodig door de overige projectbeslissingsorganen, zoals beschreven in het projectaanvraagformulier en verder gespecificeerd in dit artikel.

2. Samenstelling stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit één vertegenwoordiger van elke projectpartner, die door elke partner wordt benoemd en aan de projectcoördinator wordt meegedeeld.

3. Quorum en geldigheid besluitvorming

Een minimum van 2/3 van het totaal aantal leden van de stuurgroep is vereist voor besluitvorming. Meerderheid: een actie vereist steun van meer dan 50% van de leden die de vergadering bijwonen als er een quorum is.

Wat het werkplan betreft, worden beslissingen normaal genomen door de Stuurgroep, of door de Projectcoördinator alleen in het geval van dringende kwesties of voor kwesties die risico's kunnen inhouden voor het behalen van de projectdoelstellingen, waarbij alle leden van de Stuurgroep op de hoogte worden gebracht.

4. Volmachten

Leden van de stuurgroep kunnen volmachten sturen naar vergaderingen. Volmachten mogen deelnemen aan discussies en mogen een rol spelen in de besluitvorming. Leden van de

stuurgroep laten zo snel mogelijk weten of ze van plan zijn een volmacht te sturen naar een vergadering en niet minder dan twee werkdagen voor de geplande vergadering.

Artikel 11: contracten met derden, aansprakelijkheid en uitbesteding

In het geval van samenwerking met derden, met inbegrip van maar niet beperkt tot onderaannemers, met betrekking tot het project, blijft het betreffende PP als enige verantwoordelijk jegens de andere PP's voor wat betreft de naleving van zijn verplichtingen zoals die in het programmahandboek staan.

Geen enkele projectpartner kan aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van zijn verplichtingen zoals overeengekomen in deze overeenkomst en de relevante bijlagen indien de niet-nakoming wordt veroorzaakt door overmacht. In een dergelijk geval moet de betrokken partner dit onmiddellijk schriftelijk melden aan de andere partners van het project.

Geen enkele partij is verantwoordelijk jegens een andere partij voor indirecte of gevolgschade of soortgelijke schade zoals, maar niet beperkt tot, winstderving, inkomstenderving of verlies van contracten, op voorwaarde dat dergelijke schade niet werd veroorzaakt door opzet.

Voor eventuele resterende contractuele aansprakelijkheid is de totale aansprakelijkheid van een partij jegens de andere partijen collectief beperkt tot eenmaal het aandeel van de partij in de totale kosten van het project, mits deze schade niet is veroorzaakt door opzet.

De voorwaarden van deze overeenkomst mogen niet worden geïnterpreteerd als een wijziging of beperking van de wettelijke aansprakelijkheid van een partij.

De Hoofdpartner wordt door de Projectpartner geïnformeerd over het onderwerp en de partij van elk contract dat met een derde wordt gesloten.

Geen enkele projectpartner heeft het recht zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van deze projectpartnerschapsovereenkomst over te dragen zonder voorafgaande toestemming van de andere projectpartners en de verantwoordelijke uitvoerende instanties van het programma.

Uitbesteding aan consultants of leveranciers van goederen/diensten vindt plaats volgens de procedures die zijn vastgelegd in de regels voor overheidsopdrachten die van toepassing zijn op de aanbestedende partner en in overeenstemming met de EU-richtlijnen inzake overheidsopdrachten.

Artikel 12: Overdracht, rechtsopvolging

In geval van rechtsopvolging, bijv. wanneer het LP of een PP van rechtsvorm verandert, is het LP of PP verplicht alle plichten en verplichtingen uit hoofde van dit contract aan zijn opvolger over te dragen. Rechtsopvolging wordt geformaliseerd in een wijziging van de projectgegevens

Artikel 13: Wijziging van de partnerschapsovereenkomst

1. Deze overeenkomst kan uitsluitend schriftelijk worden gewijzigd door middel van een daartoe strekkende en door alle betrokken partijen ondertekende wijziging.
2. Wijzigingen in het project (bv. met betrekking tot activiteiten, tijdschema of begroting) die door de programma-autoriteiten zijn goedgekeurd overeenkomstig de in het programmahandboek vastgestelde procedure, kunnen worden uitgevoerd zonder wijziging van deze overeenkomst.
3. Als een van de projectpartners zich uit het partnerschap terugtrekt, trachten de leidende partner en de projectpartners de bijdrage van de zich terugtrekkende projectpartner te dekken door de programma-autoriteiten voor te stellen de taken van de teruggetrokken partner binnen het partnerschap te herschikken en/of de teruggetrokken partner te vervangen door een of meer nieuwe projectpartners

Artikel 14: Beëindiging

De partnerschapsovereenkomst moet worden beëindigd als gevolg van de beëindiging van het subsidiecontract. Na beëindiging van de partnerschapsovereenkomst zijn de LP's en PP's nog steeds verplicht om aan alle vereisten na afsluiting van het project te voldoen, zoals terugvorderingen of het bewaren van documenten voor audit- en evaluatiedoeleinden.

Artikel 15: Geschillenbeslechting

Geschillen die tussen PP's of tussen LP en PP/PP's ontstaan over hun contractuele relatie en meer in het bijzonder over de interpretatie, uitvoering en beëindiging van deze overeenkomst, moeten waar mogelijk in der minne worden geschikt. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan is het Griekse recht van toepassing.

Slotbepalingen

De partnerschapsovereenkomst is opgesteld in het Engels, de officiële werktaal van het partnerschap. Als dit document en de bijlagen worden vertaald in een andere taal, is de Engelse versie bindend.

In geval van tegenstrijdige bepalingen of interpretatie daarvan tussen deze overeenkomst en het subsidiecontract, heeft het subsidiecontract voorrang.

Als een bepaling in deze partnerschapsovereenkomst geheel of gedeeltelijk onwerkzaam zou zijn, verbinden de partijen bij de partnerschapsovereenkomst zich ertoe de onwerkzame bepaling te vervangen door een werkzame bepaling die het doel van de onwerkzame bepaling zo dicht mogelijk benadert.

Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst moeten schriftelijk worden vastgelegd. Bijgevolg zullen wijzigingen aan deze overeenkomst alleen van kracht zijn als ze schriftelijk zijn overeengekomen.

De adviserende hoofdpartner
Titel van de instelling: Universiteit van Patras

Plaats en datum: Patras, .../xx/2025

Naam en functie van de ondertekenaar

Handtekening/stempel: .....

De projectpartner 2
Benaming van de instelling: Helsinki Region Environmental Services Authority HSY

Plaats en datum: Helsinki, .../xx/2025

Naam en functie van de ondertekenaar

Handtekening/stempel: .....

De projectpartner 3
Benaming van de instelling: Stad

Plaats en datum: Brussel, .../xx/2025

Naam en functie van de ondertekenaar

Handtekening/stempel: .....

De projectpartner 4
Benaming van de instelling: Stichting Lombardije voor het Milieu

Plaats en datum: Milaan, .../xx/2025

Naam en functie van de ondertekenaar

Handtekening/stempel: .....

De projectpartner 5
Benaming van de instelling: Provincie Drenthe

Plaats en datum: Assen, .../xx/2025

Naam en functie van de ondertekenaar

Handtekening/stempel: .....

De projectpartner 6
Benaming van de instelling: Vidzeme Planningsregio

Plaats en datum: Cēsis, .../xx/2025

Naam en functie van de ondertekenaar

Handtekening/stempel: .....

De projectpartner 7
Titel van de instelling: Gemeente Stara Zagora

Plaats en datum: Stara Zagora, .../xx/2025

Naam en functie van de ondertekenaar

Handtekening/stempel: .....

De projectpartner 9
Benaming van de instelling: Vas County Government Office (VVÖH)

Plaats en datum: Szombathely, .../xx/2025

Naam en functie van de ondertekenaar: .....

Handtekening/stempel: .....

Het project Partner 10
Benaming van de instelling: Gemeente Saranda

Plaats en datum: Saranda, .../xx/2025

Naam en functie van de ondertekenaar

Handtekening/stempel: .....

De projectpartner 14

Benaming van de instelling: Perifereia Ionion Nison (Ionische Eilanden) | Περιφέρεια Ιόνιων Νήσων

Plaats en datum: Corfu, .../xx/2025

Naam en functie van de ondertekenaar

Handtekening/stempel: .....

Lijst van bijlagen

- Bijlage I: Laatste versie van het door het programma goedgekeurde aanvraagformulier
- Bijlage II: Subsidiecontract tussen de beheersautoriteit en de leidende partner
- Bijlage III: Begroting per begrotingslijn en per partner, uitgavenplan per partner, toewijzing van taken en doelstellingen, lijst van te leveren prestaties
- Bijlage IV: Verdeling externe deskundigheid
- Bijlage V: Verdeling voorbereidingskosten